



you
web

校園快優網

網站使用說明

目錄

壹、歡迎	3
貳、首次登入	4
參、進入網站設定	8
一、首頁管理	9
二、版型管理	10
(變更版型、網站名稱、橫幅相框)	
三、成員管理	16
(站長、網站成員)	
四、選單設定	21
(選單的新增、編輯、移動、保密設定)	
五、其他設定	23
(網站記錄、跑馬燈、計數器、背景音樂、網站重置)	
肆、校園首頁牆設定	26
(登入首頁牆、快速配置、首頁牆設定、群組管理)	
伍、模組介紹	31
(公佈欄、行事曆、家庭聯絡簿、留言板、討論區、投票、相簿、影音館、功課表、榮譽榜、 成員介紹、檔案下載)	
陸、文章編輯器	47
柒、行動閱讀	51
捌、問題與建議	52

壹、歡迎

您好，感謝您使用校園快優網。這是快優網網站的使用說明。您可對照此文件來熟悉快優網的各項網站管理功能。



▲ 快優網官方網站：<http://youweb.eduweb.com.tw>

貳、首次登入

登入

第一次進入網站時，需要先登入進行基本設定。

預設的帳號密碼，應為網站名稱的英數字，若無法登入，請詢問您的系統管理者。例如 0301 網站，預設帳密為 0301。

0301網站
~ Welcome ~

Classmate

QRcode 回首頁 登入

值日生：

登入

帳號： 0301

密碼： ●●●●

4 3 6 5

點擊圖片可以更換驗證碼

請輸入上圖字樣： 4365

確定

youweb
網站快速建置系統

校園快優網

您好，請先登入後進行基本設定。

您好，請先登入後進行基本設定。

校園快優網【授權給：校園文化】

步驟 1：設定 WebTree 網站功能

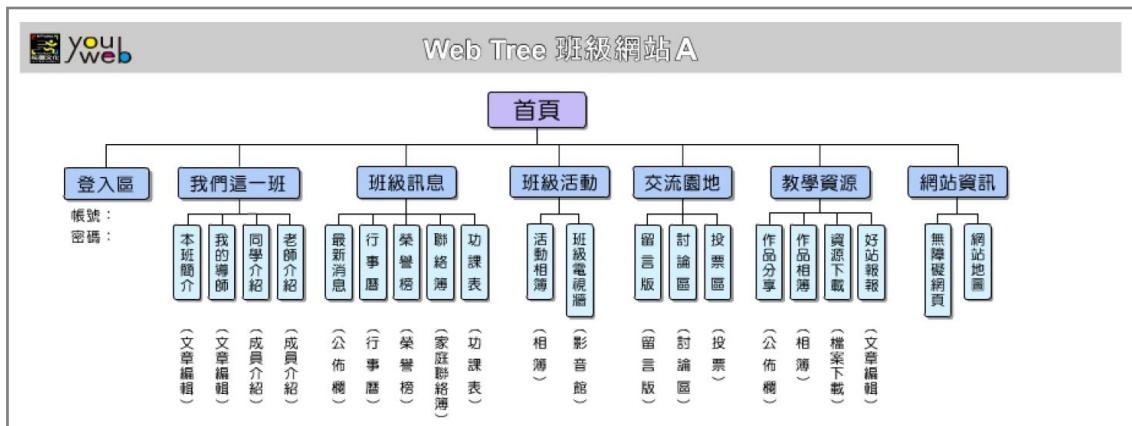
點選不同的預設功能版型，可以預覽它的功能有哪些，選一個最接近您需要的功能，然後按下一步。



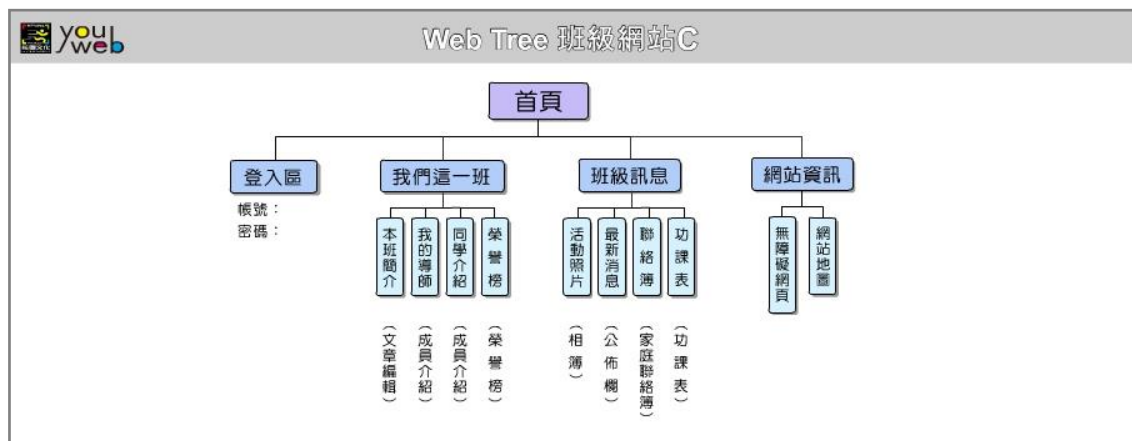
您也可以按每一個類型下面的  WebTree 來查看它的架構圖。



▼班級網站 A 的 WebTree 架構。



▼班級網站 C 的 WebTree 架構。



步驟 2：設定 WebTree 網站名稱

輸入主標題與次標題內容後，請先按「確定」，再按下一步。

初次登入設定

步驟 2：設定 WebTree 網站名稱

主標題內容：

提醒：最多22個中文字或44個英文字

次標題內容：

提醒：最多22個中文字或44個英文字

若有變更內容，請先按確定後再按下一步。

步驟 3：選擇 WebTree 網站版型

- (1) 切換類別選擇，可以顯示您需要的版型分類列表。
- (2) 游標移到縮圖上可顯示較大的圖，點選可預覽。
- (3) 按「完成」套用新版型。



注意：初次登入的設定，除了 Webtree 架構外，都可以再修改。

完成以上步驟，網站就建立完成，可以開始設定內容囉！

參、進入網站設定

快優網所有的網站設定，都從登入區塊的「網站設定」按鈕開始。



您可從網站設定中，分別進入「首頁管理、版型管理、成員管理、選單設定、其他設定」。

一、首頁管理

您最多可選 10 項內容顯示在首頁，包括上傳圖片、文章編輯、選單子項目。

(1) 其中選單子項目不可為「文章編輯器」類型。

(2) 每一項可用「上移、下移」變更順序。

(3) 選單中「粗體字」的項目，是您選單的標題，不可被選擇。

(4) 按「確定設定」完成。

首頁管理

您可從10個項目選單選擇內容放在首頁，或用項目選單中的圖片與文章編輯來建立內容。
注意事項：

- 項目選單中粗斜體的是您選單標題，不可以選擇。
- 文章編輯器內的圖片，寬度請勿超過550px，以免版面變形。

確定設定

1 圖片

請選擇...

文章編輯

圖片

群組(左):我們這一班

同學介紹

老師介紹

群組(左):班級訊息

最新消息

行事曆

榮譽榜

聯絡簿

功課表

群組(右):班級活動

活動相簿

班級電視牆

群組(右):交流園地

留言板

討論區

投票區

群組(右):教學資源

下移

光臨本網站

選擇圖片後，請按下方“套用”按鈕。

套用

刪除

瀏覽...

未選擇檔案。

上傳

(JPG、GIF)圖片寬度若大於540像素，會自動等比例縮小為寬度540像素。

2 活動相簿

上移

下移

3 請選擇...

上移

下移

4 請選擇...

上移

下移

5 請選擇...

上移

下移

6 請選擇...

上移

下移

7 請選擇...

上移

下移

8 請選擇...

上移

下移

9 請選擇...

上移

下移

10 請選擇...

上移

下移

確定設定

回上一頁

9

二、版型管理

版型設定

這裡可以選擇快優網內建 150 多種佈景版型。您可從類別選擇選單，切換顯示版型的分類，比如滿版版型。點選一個版型後可預覽整體版型，確定後請按「套用」，才算正式使用該版型。



進階設定：橫幅底圖

- (1) 橫幅是指如下圖紅框的範圍，可以自由搭配內建約 70 種底圖。
- (2) 您也可以按「自訂上傳底圖」，來上傳一張自己準備的圖片，讓網站的主題更貼切。



進階設定：動畫選擇

- (1) 動畫是指橫幅內的動態圖，如下圖紅框，已由原本的校車變飛魚，您可以自由搭配系統內建約 60 種動畫。
- (2) 若您不想使用動畫，請在「動畫開關」設定關閉。



進階設定：標題 LOGO

- (1) 您可以變更主標題與次標題名稱的文字與顏色，記得按「確定」。
請注意字數限制。
- (2) 可選內建的可愛圖示做為 LOGO，或是自行上傳圖檔。

要按「套用」才能生效。

LOGO： ☐ Logo 不使用

上傳LOGO： [自訂上傳LOGO](#)

提醒：建議使用70 x 70 像素圖檔，若尺寸不同，系統會強制自動縮放。格式為JPG、GIF、PNG上傳大小400KB

LOGO選擇：

主標題內容：三年一班網站 ☐ 主標題隱藏

提醒：最多22個中文字或44個英文字

主標題內容：~ Welcome ~

提醒：最多22個中文字或44個英文字

確定

位置設定：

進階設定：選單底圖

您可以自由搭配系統內建約 70 種選單底圖。



進階設定：細部設定

- (1) 您可以自訂上傳整體的背景底圖，並設定其重覆排列的方式。
- (2) 可以設定外框的顏色與粗細。
- (3) 可以變更選單標題與項目的文字顏色。



進階設定：儲存載入

- (1) 您可將目前套用的設定儲存為一個版型。在「儲存為新版型」文字框內輸入版型名稱，然後按「建立新樣版」。
- (2) 若要載入曾儲存過的版型，先選擇載入的版型，再按套用。



橫幅相框

在橫幅內建立一個相框，並上傳多張相片後，在該相框中輪播相片。

(1) 按「啟用」。



(2) 按「步驟 1 選擇樣式」，點選一個喜歡的相框樣式。



(3) 按「步驟 2 移動位置」，滑鼠游標移到紅色區域內，拖曳相框，移動到喜歡的位置。



(4) 按「步驟 3 選擇照片」，按「上傳圖片」，上傳幾張電腦中的圖片，最後按「完成」，即可看到橫幅相框中，已經開始輪播相片了。

注意：相框設計大多以橫式為主，上傳橫式的照片會比較美觀。



若要刪除照片，請先勾選照片，然後按「選擇刪除」。

三、成員管理

成員管理的功能分為「站長資料變更」及「網站成員管理」。



站長資料

站長即是指網站的管理者，可在此變更姓名、性別、密碼...等資料。
若有變更資料，請重新登入，才會生效。

A screenshot of the "站長資料" (Station Master Information) form. The title "站長資料" is in a blue header bar with a star icon. The form contains the following fields: "姓名" (Name) with value "0301", "性別" (Gender) with a dropdown menu showing "男生", "帳號" (Account) with value "0301", "密碼" (Password) with a link "密碼變更", "職務" (Position) with an empty text box, "生日" (Birthday) with dropdown menus for month and day, "網站" (Website) with an empty text box, and "簡介" (Introduction) with a large text area. Below these fields is a "照片" (Photo) section with a "瀏覽..." (Browse...) button and the text "未選擇檔案。" (No file selected). At the bottom, there is a "檔案上限：400k" (File size limit: 400k) label, a "確定" (Confirm) button, and a "回上一頁" (Return to Previous Page) button with a left arrow icon.

網站成員

- (1) 可建立與管理此網站的成員。
 - (2) 可以將指定的選單群組授權給成員管理。
 - (3) 勾選保密，可以隱藏成員照片與個人資料。
 - (4) 可配合模組使用，例如：使用成員介紹模組介紹現有成員；部份模組僅開放網站成員可參與互動(例:討論區)。
 - (5) 系統預設的成員類別，有老師、學生、家長、會員、團員、職員。
- 自行建立類別，請按右上角「新增類別」。



網站成員：編輯與新增成員

在類別下方，按「編輯成員」，即會進入該類別的成員列表。可直接編輯成員，或按右上角「新增一筆」來建立一位新成員。帳號與密碼至少需四位數的英文或數字。

注意：

僅學生成員需輸入「座號」，其它類別沒有「座號」欄。



網站成員：大量匯入成員、刪除成員

在成員類別下有「大量匯入」按鈕，可進入大量匯入管理介面。在此可匯入成員資料，或刪除成員。

學生

編輯成員

大量匯入

成員資料大量匯入

範例檔、匯入範例說明

成員類別：學生

匯入檔案： 瀏覽... 未選擇檔案。 上傳

目前的學生資料列表：(必要資料:帳號、密碼、姓名、座號。**帳號不可同密碼**)

*帳號	*密碼	*姓名	*座號	學號	性別(男生or女生)	生日(月)	生日(日)	職務	網站	E-mail	簡介	刪除	全	取
m001	pw_001	王小明		1	5	2	m001@gm	男生		大家好，我是王小明				
m002	pw_002	陳大春		2	1	15	m002@gm	男生		Hello! 我是大春				
m003	pw_003	林煦風		3	7	24	m003@gm	女生		嘿嘿~! 我是林煦風				
m004	pw_004	李同梓		4	4	23	m004@gm	女生		Hi~! 大家好，我是李同梓				
m005	pw_005	吳婷婷		5	11	1	m005@gm	女生		大家好，我是吳婷婷				

- (1) 參考下圖建立一個成員資料的 Excel 檔，帳號、密碼、姓名為必要資料（若為建立學生成員類別，還需“座號”欄位資料）。其它欄位如性別、生日(月)、生日(日)、E-mail 等...可不建立。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	m001	pw_001	王小明	1	5	2	m001@gm	男生	大家好，我是王小明
2	m002	pw_002	陳大春	2	1	15	m002@gm	男生	Hello! 我是大春
3	m003	pw_003	林煦風	3	7	24	m003@gm	女生	嘿嘿~! 我是林煦風
4	m004	pw_004	李同梓	4	4	23	m004@gm	女生	Hi~! 大家好，我是李同梓
5	m005	pw_005	吳婷婷	5	11	1	m005@gm	女生	大家好，我是吳婷婷

- (2) 另存新檔的檔案類型，請選擇「文字檔(Tab 字元分隔)」，並輸入檔名，然後儲存檔案。**檔名請使用英數字。**

檔案名稱(N): student.txt

存檔類型(T): 文字檔 (Tab 字元分隔) (*.txt)

- (3) 回到快優網，在匯入檔案的地方按瀏覽，然後選擇剛才存檔的檔案，並按上傳。

成員資料大量匯入

範例檔、匯入範例說明

成員類別：學生

匯入檔案： 瀏覽... student.txt 上傳

目前的學生資料列表：(必要資料:帳號、密碼、姓名、座號。**帳號不可同密碼**)

*帳號	*密碼	*姓名	*座號	學號	性別(男生or女生)	生日(月)	生日(日)	職務	網站	E-mail	簡介	刪除	全	取
m001	pw_001	王小明		1	5	2	m001@gm	男生		大家好，我是王小明				
m002	pw_002	陳大春		2	1	15	m002@gm	男生		Hello! 我是大春				
m003	pw_003	林煦風		3	7	24	m003@gm	女生		嘿嘿~! 我是林煦風				
m004	pw_004	李同梓		4	4	23	m004@gm	女生		Hi~! 大家好，我是李同梓				
m005	pw_005	吳婷婷		5	11	1	m005@gm	女生		大家好，我是吳婷婷				

- (4) 就會出現所有資料匯入的結果。請依序選擇各欄位對應的資料。設定好請按「確定匯入」。

學生資料大量匯入

重新匯入檔案

匯入的資料列表：(請從每一欄的下拉式選單中，選擇該欄的資料類型)
 注意：帳號、密碼、姓名、座號，為必要資料，選擇後若缺少其中任一項皆無法完成匯入。

確定匯入

*帳號	*密碼	*姓名	*座號	生日(月)	生日(日)	E-mail	性別(男生or女生)	簡介
m001	pw_001	王小明	不選擇 *座號	5	2	m001@gmail.com	男生	大家好，我是王小明
m002	pw_002	陳大春	*座號	1	15	m002@gmail.com	男生	Hello! 我是大春
m003	pw_003	林煦風	學號	7	24	m003@gmail.com	女生	嘿嘿~! 我是林煦風
m004	pw_004	李同梓	職務	4	23	m004@gmail.com	女生	Hi~! 大家好，我是李同梓
m005	pw_005	吳婷婷	網站	5	11	m005@gmail.com	女生	大家好，我是吳婷婷

- (5) 成員資料匯入成功的畫面。若需刪除多位成員，可勾選成員後，再按「刪除」即可一次刪除選中成員。

成員資料大量匯入

[範例檔](#)、[匯入範例說明](#)

成員類別：學生

匯入檔案： 未選擇檔案。

目前的學生資料列表：(必要資料:帳號、密碼、姓名、座號。**帳號不可同密碼**)

*帳號	*密碼	*姓名	*座號	學號	性別(男生or女生)	生日(月)	生日(日)	職務	網站	E-mail	簡介	刪除	全	取
m005	****	吳婷婷	5		女生	11	1			m005@gmail.com	大家好，我是吳婷婷	<input type="checkbox"/>		
m004	****	李同梓	4		女生	4	23			m004@gmail.com	Hi~! 大家好，我是李同梓	<input type="checkbox"/>		
m003	****	林煦風	3		女生	7	24			m003@gmail.com	嘿嘿~! 我是林煦風	<input type="checkbox"/>		
m002	****	陳大春	2		男生	1	15			m002@gmail.com	Hello! 我是大春	<input type="checkbox"/>		
m001	****	王小明	1		男生	5	2			m001@gmail.com	大家好，我是王小明	<input type="checkbox"/>		

- (6) 回到原網頁，查看該類別的編輯成員，即可看到各成員資料。



網站成員：授權管理

您可以設定網站成員分擔此網站管理工作，按該成員的「授權管理」，會開啟下面的選單選擇(系統設計是以整個選單授權)，勾選要授權的選單名稱，則該成員即可管理該選單內的所有模組功能。

成員總覽 / 學生管理

* 代表必填資料

新增一筆

排列方式 請選擇 ▾

儲存設定



X

瀏覽... 未選擇檔案。
(400KB jpg,gif)

刪除此成員

* 座號: 9

* 姓名: 趙子龍

* 帳號: st001

密碼:

可輸入新密碼修改

性別: ☒ 男 ☐ 女

授權管理

生日: 3 月 10 日

網站:

Mail:

簡介: 大家好，我是小龍！

請選擇要授權的功能 ☐ 全選

☐ 我們這一班(左)

☒ 班級訊息(左)

☐ 班級活動(右)

☐ 交流園地(右)

☐ 教學資源(右)




注意：所有設定與修改完成，請按「儲存設定」。


四、選單設定

編輯選單



進入選單設定預設即為編輯選單，並開啟各選單上的編輯按鈕。

藍色電源  為該選單的開關，點一下可切換模式， 表示關閉該選單， 表示隱藏該選單，該選單項目網址仍可連結。

白色齒輪圖示  為編輯選項群組，點一下圖示進入編輯：

- (1) 按各選單項目旁的編輯，可設定其名稱與內容。

注意：已有資料的項目不可變更功能，請先清除資料再變更。

- (2) 右邊藍色箭頭可調整順序。
- (3) 您可刪除某一項目，或按選單標題旁的刪除，可刪除其下所有項目。



注意：請謹慎操作刪除功能，一經刪除，所有資料將一併刪除。

- (4) 建立新的項目請在「子項目名稱」欄位輸入名稱，再選擇其功能。功能可選擇模組、內嵌網頁、另開網頁、文章編輯。
- (5) 某些模組會有進一步的「功能設定」，詳細請看「模組介紹」章節。

新增選單

- (1) 輸入新的群組標題名稱。
- (2) 再選擇功能，功能分為只做標題(無功能)、模組功能、內嵌網頁、跳頁網頁、文章編輯。若選模組功能，可在右方選擇模組。
- (3) 設定此新建選單的位置要在左邊或右邊。
- (4) 按「新增」即可建立。



The form is titled '新增選單' (Add Menu). It contains the following fields and controls:

- 新群組的標題命名為：** (New group title name): A text input field with a placeholder '(最多20字)' (Maximum 20 characters).
- 新群組的標題功能為：** (New group title function): A dropdown menu with '模組功能' (Module function) selected. To its right is another dropdown menu with '相簿' (Album) selected.
- 新群組位置在：** (New group location): Two radio buttons. '左邊選單' (Left menu) is selected, and '右邊選單' (Right menu) is unselected.
- 新增** (Add): A button at the bottom.

移動選單



各選單上方會出現移動方向的按鈕，按要移動的方向來移動選單。例如，按左鍵頭則此選單會移動為左側選單。

選單保密



各選單上方會出現「鎖」的圖示，點選該圖示去切換設定，該圖示鎖起時，表示僅開放網站成員登入後，才看得到。若是打開的狀態，則表示所有人都看得到。

五、其它設定

跑馬燈

- (1) 可設定每筆跑馬燈訊息文字、顏色與字級大小。
- (2) 連結欄若有輸入網址，則該訊息文字就可連結至網頁。
- (3) 設定日期區間，則該訊息僅會在所設定的日期區間內顯示。
- (4) 右邊的「啟用」勾選，表示要使用此則訊息。

新增一筆

快 所有頁面

系統發佈日期：2016-12-30 系統文字內容：快優網影音教學 連結：http://youweb.eduweb.com.tw/onlineVideo/ 日期：顯示從 2016 年 12 月 30 日 ~ 到 2016 年 12 月 30 日	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用
文字內容：12/30至英語情境中心上課！ 顏色大小：#FF0033 14px 連結 (非必要)： 顯示從 2016 年 12 月 30 日 日期(非必要)：顯示到 2016 年 12 月 30 日 (若有設定日期資料，需完全設定才能正確顯示)	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用 刪除
文字內容：歡迎使用跑馬燈服務！ 顏色大小：#E29803 14px 連結 (非必要)：http://youweb.eduweb.com.tw/ 顯示從 年 月 日 日期(非必要)：顯示到 年 月 日 (若有設定日期資料，需完全設定才能正確顯示)	<input checked="" type="checkbox"/> 啟用 刪除

回上一頁 確定套用

(來自系統管理者的訊息也會顯示，僅可關閉或啟用。)

- (5) 右上角可設定在「僅首頁」或「所有頁面」顯示，也可調整速度。
- (6) 跑馬燈訊息顯示於下圖紅框處。

注意：跑馬燈請勿使用程式碼(例如 Javascript)，可能造成網頁無法讀取！



網站記錄

此功能會記錄網站成員最近登入的狀況。

No.	ID	IP	使用者	狀態	時間
1	12	192.168.0.11	0301	登入	2017-09-28 13:51:58
2	37	192.168.0.11	趙子龍	登出	2017-09-28 13:51:53
3	37	192.168.0.11	趙子龍	登入	2017-09-28 13:51:51
4	12	192.168.0.11	0301	登出	2017-09-28 13:51:41

計數器

計數器共有 7 種版型可選擇，勾選啟用後按確定，即開始記錄網站的登入人次。計數器將顯示於“網站資訊”選單內，如下圖(右)。



背景音樂

可上傳 mp3 格式的音樂檔作為背景音樂，上傳後按確定即啟用。背景音樂播放時可暫停播放或靜音。背景音樂將顯示於“網站資訊”選單內，如下圖(右)。



網站重置

網站重置功能讓您可以將網站資料清除，並回復到 WebTree 建置步驟。此功能由系統管理者開放申請。

注意！網站重置後便無法回復，請謹慎使用此功能！

步驟 1：申請重置

當系統管理者有開放網站重置時，您可勾選「我要申請網站重置」，提交申請。



The screenshot shows a web interface titled "網站重置" (Website Reset). It features a checkbox labeled "我要申請網站重置" (I want to apply for website reset) which is checked. Below the checkbox, there is a line of text: "功能說明：將網站資料清空，回復至初始值設定。此功能必需提出申請後才可以使用该功能。" (Function description: Clear website data and restore to initial settings. This function must be applied after making an application before it can be used). Another line of text in red says: "校園文化目前開放提出申請網站重置。請申請。" (Campus Culture currently allows applying for website reset. Please apply). At the bottom, there is a button labeled "回上一頁" (Return to previous page).

步驟 2：等待核准

提出申請後，請等待系統管理者手動核准，再進行下一步驟。

(若系統設定為自動核可，申請完後不需等待可直接進入下一步驟。)



The screenshot shows a web interface titled "網站重置" (Website Reset). It displays a message in red: "謝謝您,申請已提交,請等候申請結果。" (Thank you, application has been submitted, please wait for the application result). At the bottom, there is a button labeled "回上一頁" (Return to previous page).

步驟 3：開始重置

勾選「網站重置」，會再次跳出提示視窗，勾選「我同意」後，便立即開始重置網站。



The screenshot shows two overlapping web interfaces. The top interface is titled "網站重置" (Website Reset) and has a checkbox labeled "網站重置" (Website Reset) which is checked. Below it, a note says: "(請注意，此功能會將網站內容資料全部清除，回復至初始值)" (Please note, this function will clear all website content data and restore to initial settings). The bottom interface is also titled "網站重置" (Website Reset) and displays a confirmation message: "請再次確認是否要將網站回復至初始值" (Please confirm again if you want to restore the website to initial settings). It adds: "重置之後，資料將無法再還原。" (After reset, data cannot be restored). There is a checkbox labeled "我同意" (I agree) which is checked, and a button labeled "確定網站重置" (Confirm website reset). At the bottom, there is a button labeled "回上一頁" (Return to previous page).

肆、校園首頁牆設定

首頁牆是快優網的網站列表，當系統管理者啟用校園首頁牆後，您可參照本章進行設定。

校園首頁牆如下圖，每個位於校園首頁牆的連結都會產生該網址的 QR Code 影像，且系統管理者可在校園首頁牆下建立「群組首頁牆」子網頁。

校園國小的首頁牆
~ 歡迎你 ~

You web

QRCode

顯示「首頁牆與 APP」的 QR Code

標示群組首頁牆
可點擊標題前往


QRcode

顯示「項目連結」的 QR Code

登入首頁牆 管理後台

管理首頁牆

登入校園首頁牆

- (1) 在首頁牆的右下角，點擊「登入首頁牆」，輸入您的快優網帳號密碼登入。
- (2) 按  圖示，若有編輯按鈕，表示您被授權可自訂顯示資訊。



登入群組首頁牆

- (1) 在首頁牆看到  圖示為群組首頁牆，可點擊前往。

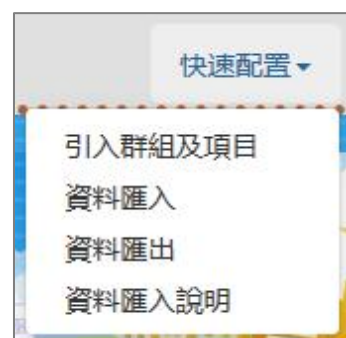


- (2) 在群組首頁牆頁面的右下角，按「登入首頁牆」。
- (3) 若您被授權為「群組首頁牆」的管理者，網站上方會出現管理選單如下圖。



快速配置

管理群組首頁牆時，「快速配置」功能可大量建置群組與項目。



(1) 引入群組及項目：

可引入其他首頁牆的群組與項目。

(2) 資料匯入：

使用 csv 檔可大量匯入網站列表，請修改自匯出的檔案，參考資料匯入說明，填入相應資料。若上傳失敗，請檢查欄位格式是否完全正確。

注意：匯入前的校園首頁牆列表資料會被清空，此動作無法復原。

(3) 資料匯出：

匯出此群組首頁牆的網站列表，為 csv 檔案格式。

(4) 如何開啟匯出的網站列表：

以 Excel 為例，請用「匯入資料」開啟 csv，並在匯入時將欄位改為文字格式以便正確顯示網站開頭的零。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	0	GM1416823586	一年級	0		一年一班	2	s101	張春華	kid@gmail.com	歡迎參觀~
2	0	GM1416823586	一年級	0		一年二班	2	s102	陳老師	s101@gmail.com	
3	0	GM1416823586	一年級	0		一年三班	2	s103			
4	0	GM1416823586	一年級	0		一年四班	2	s104			
5	0	GM1416823586	一年級	0		一年五班	2	s105			

▲ 群組首頁牆匯出範例

群組首頁牆匯入 csv 檔案——欄位說明如下表：

欄 號	項 目	描 述
A	快優網 ID	均填為 0
B	路徑代號	填入要匯入的群組首頁牆 ID，請照匯出的檔案填寫
C	群組名稱	自訂，字數勿超過 50 個中文字
D	群組類型	0：標題（純文字標題，不含連結） 1：連結 3：圖片連結 4：youtube 影片連結✖
E	群組連結	當群組類型是 0 時留空白； 當群組類型是 1、3、4 時，填入完整的網址
F	項目名稱	自訂，字數勿超過 50 個中文字
G	項目類型	1：連結 2：快優網連結 3：圖片連結 4：youtube 影片連結☞
H	項目連結	當項目類型是 1、3、4 時，填入完整的網址； 當項目類型是 2 時，填入快優網的代號(路徑名)。以 Excel 為例， 若開頭有零請記得先將該儲存格改為文字格式再輸入，如 0101
I	網站管理者	當項目類型為 2 時才填寫，填入網站管理者的姓名
J	E-Mail	當項目類型為 2 時才填寫，填入網站管理者的郵件
K	備註	最多 255 個中文字

✖Youtube 影片連結請使用公開分享的網址，例如：
<https://www.youtube.com/watch?v=0kobrU6g6co>

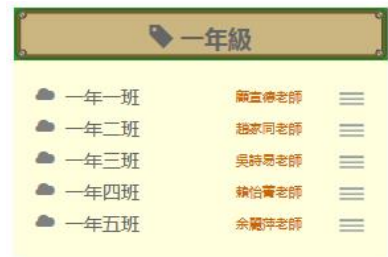
首頁牆設定

在此可調整群組首頁牆的外觀，如標題文字、色彩、Logo 與版型。




群組管理

首頁牆區塊分為群組與項目，如右圖一年級是一個「群組」，各班為「項目」。您可以在管理選單的「群組管理」編輯群組與項目。



(1) 按「新增群組」建立群組。

(2) 點群組旁的  可新增項目、修改群組、刪除群組。



(3) 新增、修改項目設定如下圖。

當項目為快優網時，可直接從列表中選擇網站。

伍、模組介紹

快優網總共內建 12 種學校常用的模組功能，以下為各模組的介紹。

公佈欄

功能：

- 新增、修改、刪除訊息內容
- 可上傳最多 2 筆附件檔
- 可設定連結網址
- 可設定顯示日期範圍
- 可設定置頂
- 可設定保密

適用：

- 公佈欄
- 最新消息
- 作品分享
- 好站連結

編輯畫面：

列表畫面：

標題	附件	發佈者/來源	閱覽/日期
第二次評量進步前五名		0603 本站	1 2011-05-04
新增「十三行~淡水」校..		0603 本站	0 2011-05-04
新增天文台、新北投學習..		0603 本站	0 2011-05-04
到黃老師部落格看看吧！		0603 本站	0 2011-05-04
號外！我們班上報了		0603 本站	0 2011-05-04
祝天下的母親，天天快樂		0603 本站	1 2011-05-04
勤洗手多運動		0603 本站	0 2011-05-04
98年度模範生		0603 本站	0 2011-05-04
12/5運動會.歡迎大家參...		0603 本站	1 2011-05-04

注意：(1)標題與內容為必填，必須要有文字才可建立。

(2)附件下有檔案容量與格式的限制，系統管理者可設定。

行事曆

功能：

- 新增、修改、刪除備忘事項
- 可切換週曆、月曆介面
- 可切換 Google 行事曆
- 可在每天記錄多筆資料
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 行事曆
- 重要記事
- 日程表
- 活動行程表

月曆畫面：



週曆畫面：



編輯畫面：



功能設定、Google 行事曆畫面：



▲ 設定 Google 行事曆：請參考快優網行事曆旁的「設定教學」。

注意：黃色的日期代表今日。

家庭聯絡簿

功能：

- 新增、修改、刪除備忘事項
- 可切換週曆、月曆介面
- 可在每天記錄單筆資料
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 家庭聯絡簿
- 日記
- 備忘錄

月曆畫面：

★ 聯絡簿

列印 ◀ 2011年04月 ▶ 月曆 週曆

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

2011年04月29日(五)聯絡事項 編輯

下週一要交數學作業

週曆畫面：

★ 聯絡簿

列印 ◀ 2011年05月 ▶ 月曆 週曆

日期	事項	編輯
05/01(週日)		編輯
05/02(週一)		編輯
05/03(週二)		編輯
05/04(週三)	流感預防針注射同意書	編輯
05/05(週四)		編輯
05/06(週五)		編輯
05/07(週六)		編輯

編輯畫面：

週日	週一	週二	週三	週四	週五	週六
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2011年05月04日(三)聯絡事項

流感預防針注射同意書

取消 確定

注意：黃色的日期代表今日。

留言版

功能：

- 新增、修改、刪除留言
- 可回應留言功能
- 可設定審核功能
- 內建多種趣味動態表情圖示
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 留言版
- 生活雜記
- 問答 Q&A

留言版畫面：



留言畫面：



管理者回應畫面：



功能設定：

管理者登入後，在留言板上按「功能設定」，可調整更多設定。



- 「悄悄話開關」：可將留言設定密碼，只有管理者可見，要看管理者回應也須輸入密碼。
- 「留言不顯示」：需等待管理者審核後，才會顯示留言。

討論區

功能：

- 新增、修改、回應、刪除討論文章
- 人氣記錄 (點閱次數)
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 討論區
- 論壇
- 交流區

討論主題列表畫面：



標題	建立者	回應/人氣	最新	刪除
王老師帥不帥	0301 2011-05-27	0 1	無回應	刪除
校慶園遊會活動	0301 2011-05-27	2 2	0301 2011-05-27	刪除
畢業旅行要去哪?	0301 2011-05-27	0 1	無回應	刪除

討論內容畫面：



主 題：校慶園遊會活動 樓主 刪除

發表於：2011-05-27 10:04:06
本班賣飲料好嗎?

莊鴻祥 回應

發表於：2011-05-27 10:05:38
弄個鬼屋嚇人比較有趣啦~!!!

陳柏翰 回應

發表於：2011-05-27 10:06:42
不要鬼烏啦~~我家開麵包店~我可以帶麵包來賣嗎?

陳品萱 回應

發表與回應畫面：



主題： (必填)

內文： (必填)

發表主題

注意：

僅開放管理者與網站成員「建立話題」與「回應」，未登入不可使用。

投票

功能：

- 新增、修改、刪除投票內容
- 可新增多項投票選擇項目
- 可單選票選功能
- 動態長條圖，顯示票數與得票率
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 投票
- 票選活動

投票列表畫面：



投票區

建立新主題

投票主題	票數	建立人	建立日期/時間	刪除
王老師帥不帥?	0	周華建	2011-05-27	
畢業旅行要去哪?(限台灣)	0	周華建	2011-05-27	
校園遊會活動	0	班長	2011-05-27	

投票新增畫面：



投票區

回投票

建立人：班長

主題：校園遊會活動

選項：

1. 賣飲料 (最多20字)

2. 鬼屋 (最多20字)

加一個選項

☒ 單選 ☐ 複選

送出

投票結果畫面：



注意：

- (1)此功能僅開放管理者與被授權管理的網站成員建立投票。
- (2)此功能僅開放網站成員參與投票。

相簿

功能：

- 新增、修改、刪除相簿、相片
- 可置於首頁輪播相片
- 可連結網路相片
- 可自動播放相片
- 可全螢幕檢視
- 可拖曳相片、相簿排序功能
- 可修改相片說明功能
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 相簿
- 作品相片
- 線上藝廊
- 活動花絮
- 線上圖庫
- 攝影集

相簿列表畫面：



相片播放畫面：



相片列表畫面：










相簿管理介面：

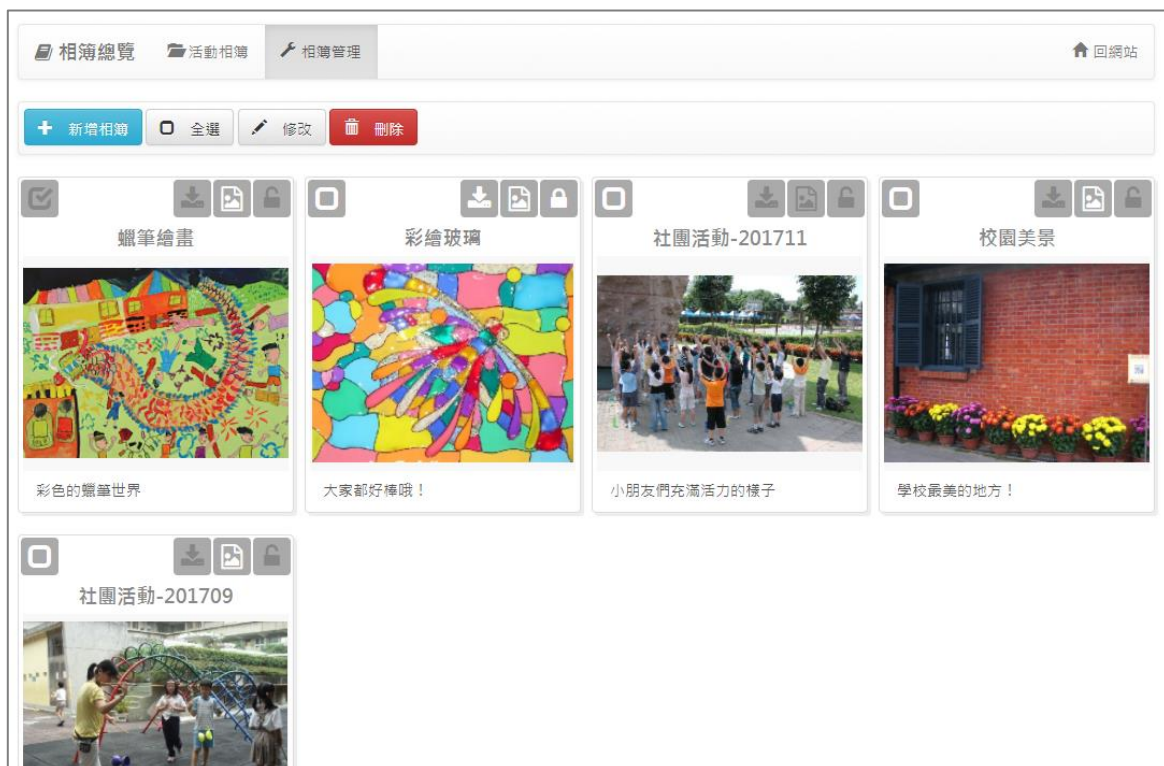


按任一相片即進入播放畫面。

先登入網站，才可按「相簿管理」進行管理。

相簿管理：

- (1) 新增相簿：按  。
- (2) 刪除相簿：勾選相簿左上角的勾選框，再按刪除鈕。
- (3) 排序相簿：拖曳相簿即可排序。
- (4) 功能開關    (關) /    (開)：從左到右，依序是「整本相簿下載」、「原圖下載」(每張照片都可單獨下載)、「保密相簿 (保密後僅網站成員可見)」。按一下圖示即可開關。
- (5) 修改相簿說明文字：將游標移到相簿下方說明處，可輸入文字。



相片管理：

- (1) 新增相片：將電腦中的相片拖曳到圖示區域，再按「上傳」鈕。
- (2) 新增網路圖片：按「新增網路圖片」鈕，可新增連結至單一圖片的網址。
- (3) 排序相片：拖曳相片即可排序。
- (4) 設為封面：按一下「設為封面」，可將相片指定為相簿封面。
- (5) 刪除相片：勾選相片後，按「刪除」，可刪除相片。



將相簿放在首頁：

- (1) 您可從網站設定 > 首頁管理，將相簿模組放在首頁。在首頁上，於相簿模組可找到「功能設定」鈕，進行設定。
- (2) 設定有兩種展示方式。如下第一列，可設定「首頁顯示筆數」，展示多筆相簿。如下第二列，若您選擇輪播某本相簿，則可看見該本相簿的相片輪播效果。



影音館

功能：

- 新增、修改、刪除影片
- 可設定網址，連結網路影片
- 可嵌入 YouTube、Xuite 影片
- 可評論影片
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 影音館
- 活動電視牆
- 教學影片
- 成果展示

影音列表畫面：



影音播放畫面：



新增影音：

新增影片分為「上傳檔案、網路連結、嵌入語法」三種方式。

上傳檔案畫面：



網路連結畫面：



嵌入語法畫面：



★ 電視牆 回前頁列表

新增/編輯 影音

影片來源：☐ 上傳檔案 ☐ 網路連結 ☒ 嵌入語法

標題：

嵌入語法：

目前僅開放YouTube、Xuite的嵌入式連結，寬度請勿超過500
嵌入方式說明

注意：

- (1)有容量與格式限制，系統管理員可調整。
- (2)網路連結，請勿連到 YouTube 與 Xuite 的網頁，否則會發生錯誤。
- (3)嵌入語法僅開放 YouTube 與 Xuite。

評論：

- (1)網站成員可在影片下方的“我要評論”文字框輸入留言。
- (2)管理者可刪除留言。



★ 電視牆 功能設定 回前頁列表

如果無法觀看影片請點我



噹噹~不給糖就搗蛋!

我們這一班

所有評論(1) 點閱：3

我要評論：

驗證碼： 2 3 6 8 請輸入左側驗證碼

 張曉華的評論(106.10.02)
好可愛唷~

功課表

功能：

- 可自訂每節課時段
- 可拖曳配置課程
- 可自訂課程內容
- 內建多種功課表背景圖
- 可列印功能

適用：

- 功課表
- 社團活動表
- 研習課程表


★ 功課表 編輯功課表

不斷學習，不斷進步！

節次 / 星期	一	二	三	四	五
早自習 08:45~09:25					
第一節 09:35~10:15	國語	母語	自然	數學	國語
第二節 10:30~11:10	國語	社會	國語	數學	國語
第三節 11:20~12:00	英文	社會	國語	健康教育	藝文
第四節 12:00~13:20	英文	電腦	英文	鄉土語言	美勞
午休 13:30~14:10					
第五節 14:10~15:00	數學	體育	數學	自然	彈性
第六節 15:20~16:00	數學	體育	數學	綜合	彈性

列印

功課表編輯：

- (1)直接由右邊拖曳課程圖示到課表中，也可編輯自訂圖示。
- (2)將課表中的圖示拖曳到左下角  即可刪除。
- (3)可更換背景底圖、編輯標題、日數、列數與時間等。
- (4)按「儲存」套用設定。

功課表編輯畫面：



自訂圖示編輯畫面：



榮譽榜

功能：

- 新增、編輯、刪除表揚內容
- 內建多種動態表揚圖示
- 可快選、自訂表揚原因
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 榮譽榜
- 表揚區
- 獲獎記錄
- 得獎名單

列表畫面：



新增畫面：



成員介紹

功能：

- 可隱藏姓名功能 (個資安全)
- 提供大頭照列表檢視
- 可單筆詳細介紹
- 可顯示榮譽榜的表揚記錄
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 學生介紹
- 教師介紹
- 認識我們

成員介紹列表畫面：



單一成員介紹畫面：



指定成員介紹的成員類別：

按右上角「設定類別」，可選擇要指定顯示的成員類別。



新增與編輯成員：

按右上角「新增一筆」，可連到「成員管理」畫面去新增或編輯成員。



檔案下載

功能：

- 新增、編輯、刪除檔案與說明
- 可上傳檔案功能
- 可設定網址連結下載
- 可設定登入者才能使用

適用：

- 檔案下載
- 下載分享區
- 文件區
- 檔案櫃

檔案下載列表畫面：



資源下載

新增檔案下載

名稱	說明	下載	編輯	刪除
506會議記錄	506學校日會議記錄			
班級經營計劃	校園國小101學年度上學期班級經營計劃			
一般流感症狀	H1N1與一般流感症狀的比較			

將滑鼠游標移至下載圖示，按下滑鼠右鍵／另存目標，即可下載檔案

新增檔案下載畫面：



資源下載

回前頁列表

名稱： (必填)

說明：

☒ 檔案：

☐ 連結：

容量限制：5MB 不可上傳：.exe

陸、文章編輯器

網站中的許多地方，可以使用線上文章編輯器來編輯內容。例如「首頁管理」、「網站選單功能」與「公佈欄」。它可以做到類似 Word 簡單的文字編排的動作。



文章編輯器各項功能簡介：



插入圖片說明：

(1)按「插入圖片」  圖示。

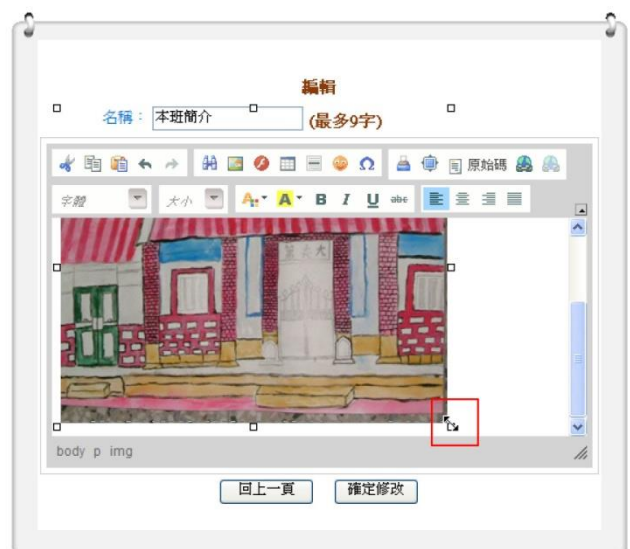
(2)按「上傳」。

(3)按「瀏覽」，找到在本機電腦的圖檔。然後按「上傳至伺服器」。




(4)上傳成功，就會看到圖片預覽。按「確定」。

(5)回到編輯區後，可再調整圖片大小。



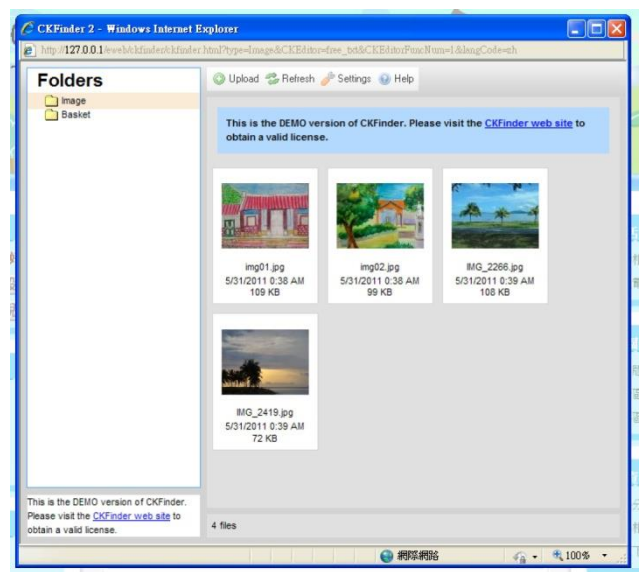
注意：在圖片上按右鍵，選擇影像屬性，可重新編輯影像大小、文字對齊方式等進階功能。

查看與管理圖庫：

(1)按「插入圖片」  圖示。

(2)按「瀏覽伺服器端」。

(3)會開啟圖檔清單。




(4)圖庫管理：

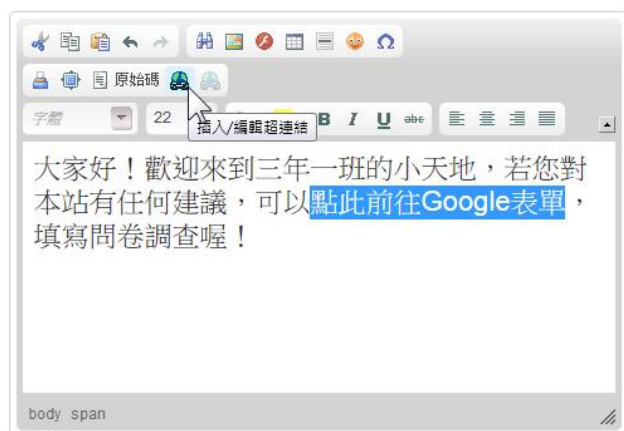
1. 按「Upload」開啟上傳圖檔介面。
2. 在上傳圖檔介面中按「瀏覽」，並從本機中選擇要上傳的圖檔。
3. 按「Upload Selected File」來上傳選中的圖檔。
4. 連按兩下圖檔可插入至編輯區。
5. 在圖檔上按右鍵，選擇最後一個「Delete」可刪除圖檔。

注意：

- (1) 此線上編輯器為「網頁編輯」工具，與 Word 等文書軟體並不通用，若將 Word 內容直接貼入，原 Word 中文字效果與圖片將無法保留。
- (2) 此文章編輯器是使用 CKEditor 免費軟體，並不包含在「快優網」原裝產品中，快優網僅提供協助安裝此軟體。

新增或移除超連結：

(1) 反白選取文字區域，再按「插入/編輯超連結」 圖示。




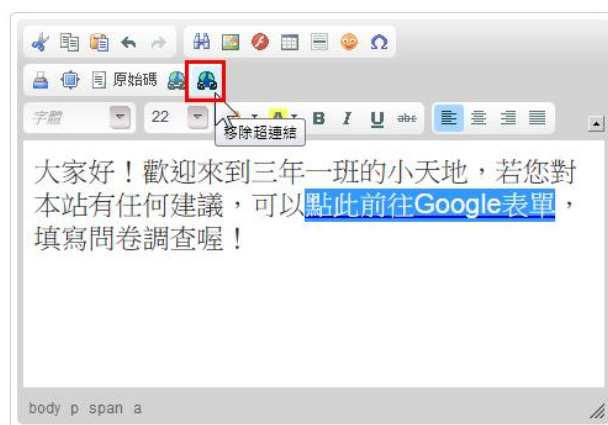
(2) 在 URL 處貼上您要連到的網址，例如 <http://www.edu.tw>。



(3) 若要將超連結製作成另開視窗，按「目標」，Target 下拉選擇「New Window(_blank)」，按確定即完成。



(4) 若要移除超連結，請反白選取超連結文字，再按移除超連結 即可。





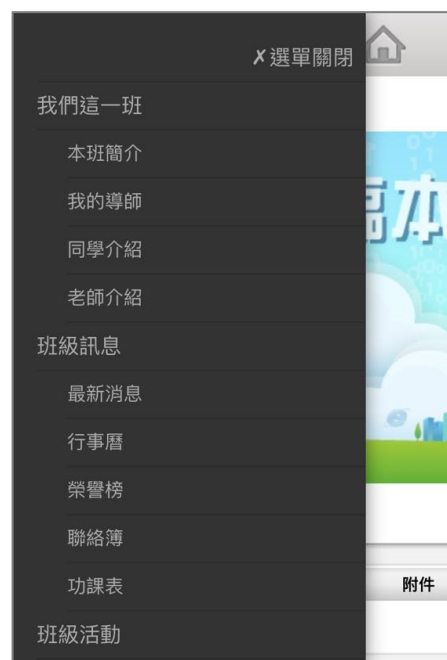
◀ 超連結完成。

柒、行動閱讀

快優網支援行動瀏覽，可以直接輸入網址，或從網站「首頁」按「QR Code」，再以行動載具開啟 QR Code 掃描器*、掃描 QR Code 即可進入網頁。(掃描器由載具自行下載)



在載具上閱讀時：
按左上角  圖示，
可開啟網站選單。
按  可開啟 QR Code。



行動載具

捌、問題與建議

若有任何使用上的問題或建議，
可點選您網站左下角「**校園快優網**」連結至官方網站，
在官網右邊的“支援服務”選單可找到更多幫助。

[諮詢服務網](#) | [線上影音教學網](#) | [常見 Q&A](#)

校園快優網 官方網站

●全新快優網4.0上市中 ●快優網3.45U更新 回首頁、登入

最新消息

關於快優網

- 系統特色
- 系統需求
- 網站特色
- 模組功能
- 佈景版型
- 版本記錄

產品試用

- 線上測試
- 試用版下載

優惠價格

參考實例

- 學校實例
- 網站實例
- 班級網站展示

支援服務

- 4.X版更新下載
- 3.X版更新下載
- 常見Q&A
- 線上影音教學網
- 諮詢服務網
- 校園研習網
- 使用手冊

分享本站

校園快優網 · 『授權給：校園文化事業有限公司』

附件	發佈者/來源	開覽/日期
校園文化	1306	
本站	2017-08-22	
校園文化	988	
本站	2015-10-27	
校園文化	1260	

3.45U更新檔(117E-8V201506.1)

請記得留下聯絡方式以及您使用的快優網網址。





Copyright © 校園文化事業有限公司
All Rights Reserved.